医务室工作职责

1．认真学习和贯彻学习各项卫生管理制度，做好预防卫生保健

工作，不断提高卫生管理和医疗业务水平，配合学院做好学生管理工作。 2．及时掌握学院内传染病的发病情况，做好传染病预防工作，一旦发现传染病应及时做好消毒、隔离、上报等工作，防止疫情的蔓延。加强疫情报告制度，及时报告疾控中心。 3．贯彻“预防为主的方针”，把工作重点放在学生工作中，建立学生健康档案，并认真做好入学体检工作。 4．配合食堂管理人员检查、监督食堂工作人员的健康证及食堂饮食。

5．负责全新师生的日常门诊和转诊工作，对就诊病人态度和蔼，检查细致，用药合理。 6．做好常见病的防治和卫生宣传工作，培养学生良好的卫生习惯，利用黑板报、宣传栏、横幅、班会、讲座等多种形式加强对学生普及卫生常识。 7．负责学校各项活动的医疗保障工作。 8．承担领导交办的临时工作任务。